

# Business Office Moving Checklist

引越作業のチェックリスト

## 打合せ

- エレベーターの大きさや重量制限
- 費用が適当であるか
- スケジュールに無理がないか

## 適合性確認

- 最終レイアウトと現場の適合度
- 作業時間帯の確認
- 建物の管理者への確認

## マニュアル作成

- 引越マニュアルの作成は出来ている
- 引越に関する出勤などの取り決め
- 廃棄物の処理法
- 移転物品・残留物品・廃棄物の確認

## 社内作業の割り当て

- 社内への指示が出来ているか
- 作業の割り当てが出来ているか

## 搬入・搬出

- 建物の管理者への届け出
- 鍵の受け渡しの確認
- 搬入・搬出方法の確認

## その他

- 最終移転説明会の開催
- 資材・副資材のお届け
- 梱包方法の確認
- 養生方法の確認

